

Antrag

für Zuschüsse aus Mitteln des kirchlichen Jugendplanes

Antragsteller/-in (durchführende Stelle)

interne Beleg-Nr.: _____

Zahlungsempfänger: _____

(kein Privatkonto angeben – Überweisung nur an Organisation möglich!)

IBAN: _____

Bank: _____

Email-Adresse: _____

(genaue Anschrift, Telefon-Nr.)

An die
Abteilung Jugendseelsorge
Webergasse 11
67346 Speyer

- ☐ Religiöse Bildung
- ☐ Schulung ehrenamtl. Mitarbeiter*innen
- ☐ Großveranstaltungen/Modellmaßnahmen
(Voranmeldung notwendig)

- ☐ Sonderförderung
 - ☐ finanz. benacht. Kinder u. Jugendl. TN-Nr. _____
 - ☐ arbeitslose Jugendl./junge Erw. TN-Nr. _____
 - ☐ Menschen mit Behinderung TN-Nr. _____
 - ☐ Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub TN-Nr. _____

Maßnahme am/vom _____ bis _____

Ort der Durchführung: _____

Ausgaben (die Belege können bei Bedarf eingesehen werden):

Kosten für Unterkunft und Verpflegung _____

Fahrtkosten _____

Referenten*innenhonorare _____

Materialkosten _____

Sonstige mit d. Maßnahme in Zusammenhang stehende Kosten _____

Gesamtausgaben: _____

Einnahmen:

Teilnehmer*innenbeiträge: _____

Sonstige Einnahmen: _____

Gesamteinnahmen: _____

Saldo: _____

Zuschüsse beantragt bei ☐ Kreis ☐ Stadt ☐ Land

Nur von der AJS auszufüllen:

_____ TN + _____ Betreuer*innen und _____ Tage, _____ € pro Tag = _____ € bewilligt.

_____ Finanz.ben.K+J, Arbeitslose, Mensch.m.Behinderung _____ Tage, 13,- € pro Tag = _____ € bewilligt.

_____ Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub _____ Tage, _____ € pro Tag = _____ € bewilligt.

Datum, Unterschrift: _____

Gesamtbetrag: _____ €

Bestätigung

Diese Maßnahme wurde in der angegebenen Zeit mit den in der Teilnehmer*innenliste aufgeführten Personen und mit den auf der Rückseite aufgeschlüsselten Kosten sowie der beiliegenden Programmfolge durchgeführt.

Der beantragte Zuschuss wird ausschließlich für die oben angegebene Maßnahme verwendet. Sollte es dennoch einmal zu Überzahlungen kommen, dann werden die überschüssigen Mittel an das Bistum Speyer (Kontoinhaber), Liga Bank, IBAN: DE68 7509 0300 0000 0505 04, unter der Angabe „**Rückzahlung Überschuss KJP, Abteilung Jugendseelsorge, Kostenstelle 230000**“ zurückgezahlt.

Anlagen:

- Programm
- Teilnehmer*innenliste
- ggf. Bestätigungen

Für die Richtigkeit der Angaben:

_____ , den _____	_____	_____
Veranstaltungsort	Datum	Unterschrift Leiter*in der Veranstaltung

_____ , den _____	_____	_____
Veranstaltungsort	Datum	Stempel + Unterschrift Leiter*in des Veranstaltungsortes (z.B. Hausleitung, Zeltplatzleitung)

Alle Daten werden von der Abteilung Jugendseelsorge ausschließlich zum Zweck der Bezuschussung von Maßnahmen verarbeitet und nicht an Dritte weiter gegeben.